

# **COMUNE DI MAGLIONE**

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Telefono 0161/400123 – fax 0161/400257

Piazza XX Settembre n. 4 - MAGLIONE

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 35 del 30.10.2018**

---

**OGGETTO: Incarico alla Ditta “S.T.A.T. Servizi S.r.l.” per l’aggiornamento continuo della banca dati IMU-TASI-TARI, per l’erogazione di un servizio professionale alla cittadinanza di supporto nell’esecuzione dei pagamenti e per la verifica, in concessione, dei casi di mancato pagamento.**

---

L’anno duemiladiciotto, addì trenta del mese di ottobre, alle ore 12,00, nella sala delle adunanze, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

- 1. CAUSONE Pier Franco**
- 2. SANTIA’ Simona**
- 3. FIORENZA Franca**

Risultano assenti i Sigg.ri:

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Carmen CARLINO, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAUSONE Pier Franco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 30.10.2018**

**OGGETTO:** Incarico alla Ditta "S.T.A.T. Servizi S.r.l." per l'aggiornamento continuo della banca dati IMU-TASI-TARI, per l'erogazione di un servizio professionale alla cittadinanza di supporto nell'esecuzione dei pagamenti e per la verifica, in concessione, dei casi di mancato pagamento.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Pier Franco CAUSONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013.

Attesta, inoltre, la copertura finanziaria ( art.151,c.4 T.U. n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pier Franco CAUSONE

**IL SINDACO**

RAVVISATA la necessità di assicurare all'Amministrazione ed alla stessa cittadinanza un servizio completo in materia di IMU-TASI-TARI, di supporto nell'esecuzione dei pagamenti e nell'applicazione delle imposte ;

CONSIDERATO che, nello specifico, il servizio che si intende fornire riguarderà :

- l'aggiornamento continuo delle banche dati IMU-TASI-TARI riferiti agli anni d'imposta 2019/2020/2021;
- la erogazione di un servizio alla cittadinanza, tramite numero verde volto all'invio dei modelli di pagamento F24, relativi all'IMU, alla TASI e alla TARI per gli stessi anni di imposta, fornire chiarimenti in merito alla propria situazione tributaria nonché avere un supporto professionale ;
- la predisposizione all'inoltro, ai contribuenti, dei conteggi relativi all'IMU, alla TASI e alla TARI, per gli anni d'imposta 2019/2020/2021;
- la verifica in concessione, così come istituita dall'Art. 53 del D.Lgs n. 446/1997, dei casi di mancato pagamento IMU-TASI-TARI per tutti gli anni non prescritti fino al 2021 compreso ;
- la riscossione coattiva in concessione, così come istituita dall'Art. 53 del D.Lgs n. 446/1997, degli accertamenti IMU-TASI-TARI emessi nel corso dell'incarico e non regolati dai contribuenti;

RITENUTO di provvedere mediante affidamento di incarico ad una Ditta esterna, data la mancanza di personale proprio in grado di assolvere a tale incombenza e dovendo comunque il Comune esercitare il controllo sui tributi e costituire gli Uffici Tributi in sede locale, nel rispetto dell'autonomia impositiva dell'Ente ;

RILEVATO che la Corte dei Conti con sentenza n. 7 del 22 giugno 1999 ha affermato che gli Enti Locali possono fare ricorso all'affidamento esterno di incarichi professionali a Ditte esterne alla struttura dell'Ente anche per lo svolgimento di funzioni istituzionali ogni qualvolta non sia possibile utilizzare il personale in servizio nell'Amministrazione stessa. Ciò anche nell'ipotesi che l'impossibilità dipenda dalla carenza, nell'ambito della struttura organizzativa comunale, di personale qualitativamente e quantitativamente idoneo per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni che l'Ente deve esercitare. In particolare è stato confermato che possono ritenersi legittime le spese per lo svolgimento di incarichi esterni qualora ricorrano le sopra indicate condizioni ;

DATO ATTO che, per le finalità di cui sopra, sono stati presi accordi con la Ditta STAT SERVIZI S.R.L. con sede legale in Rescaldina (MI), Via Fratelli Rosselli, n. 25, nota a questa Amministrazione per aver svolto in maniera corretta e soddisfacente, servizi analoghi a quelli in oggetto, in alcuni comuni della zona ;

DATO ATTO che la Ditta di cui sopra ha presentato un'offerta in data 06.10.2018, pervenuta al prot. com.le n. 1990 dell'08.10.2018;

ESAMINATO lo schema di disciplinare presentato dalla Ditta STAT SERVIZI S.R.L. di Rescaldina (MI) e rilevato che nello stesso sono riportate le modalità di svolgimento dell'incarico, che si articolerà nelle fasi di seguito indicate :

- I Fase: Raccolta della documentazione necessaria all'esecuzione dell'incarico ;
- II Fase: Impianto degli archivi e analisi delle specifiche comunali ;
- III Fase: Attivazione del numero verde per la gestione dei rapporti con le utenze ;
- IV Fase: Aggiornamento continuo della banca dati tributaria, codifica dei contribuenti variati in corso d'anno ;
- V Fase: Individuazione di tutti i terreni edificabili e dei soggetti tenuti ai pagamenti IMU ;
- VI Fase: Predisposizione dei modelli di pagamento IMU/TASI ;
- VII Fase: Predisposizione dei modelli di pagamento TARI ;
- VIII Fase : Liquidazione/accertamento delle posizioni TARI;
- IX Fase: Liquidazione delle posizioni IMU/TASI e gestione dei contenziosi ;
- X Fase: Consegna degli archivi e gestione dei contenziosi ;

DATO ATTO che l'incarico avrà inizio dalla data di comunicazione da parte del Comune e si concluderà entro il 31.12.2022;

DATO ATTO che è previsto un corrispettivo da corrispondere alla società incaricata, da parte del Comune, così articolato:

- a) Per l'attività ordinaria di tenuta/aggiornamento della banca dati e per la predisposizione delle bollette IMU/TASI e TARI :
  - Euro 1.000,00 per ogni anno, oltre ad IVA ai sensi di legge ;

b) Per l'attività di liquidazione/accertamento:

- all'incasso degli avvisi di liquidazione/accertamento, dopo avere conguagliato quanto corrisposto per atti oggetto di annullamento a seguito del contraddittorio con i contribuenti, il 20% + IVA di quanto incassato dall'Amministrazione Comunale;

c) Per l'attività di aggiornamento annuale verrà emessa fattura:

- al 30/06 di ogni anno, il 50% del corrispettivo annuale ed il 100% della quota inerente le spese di spedizione e stampa, riferite al numero effettivo di buste inviate ed il formato di stampa richiesto alla data .

- al 31/12 di ogni anno, quale saldo, il 50% del corrispettivo annuale ed il 100% della quota inerente le spese di spedizione e stampa, riferite al numero effettivo di buste inviate ed il formato di stampa richiesto alla data .

Nel caso in cui il committente o i suoi incaricati rinuncino o ritardino le operazioni previste per l'incasso e/o la rendicontazione delle somme da riscuotere, la fatturazione della percentuale dovuta sulle somme non riscosse o rendicontate sarà eseguita in due rate semestrali, di pari importo, decorrenti dal semestre successivo a quello di redazione delle pratiche da parte della Società incaricata ;

Le spese postali e di stampa sono escluse dal compenso sopra indicato, queste saranno definite con l'Ente in funzione del formato di stampa scelto ;

VISTO il D.Lgs n. 267/00 e ss.mm.ii. ;

### **PROPONE**

1. Di conferire incarico alla Ditta "STAT SERVIZI S.R.L." con sede in Rescaldina (MI), per l'aggiornamento continuo della banca dati IMU-TASI-TARI, riferito agli anni d'imposta 2019/2020/2021 e per l'erogazione di un servizio professionale alla cittadinanza di supporto nell'esecuzione dei pagamenti e per la verifica, in concessione, dei casi di mancato pagamento e nell'applicazione delle imposte ;
2. Di approvare contestualmente il disciplinare di incarico che allegato alla presente forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ;
3. Di dare atto che la Società verrà invitata a sottoscrivere il presente atto per accettazione, con l'allegato disciplinare che regola i rapporti tra le parti contraenti ;
4. Di demandare al Responsabile del Servizio il compito di assumere idoneo impegno di spesa, da liquidarsi secondo quanto stabilito nel disciplinare ;

VISTI i pareri di regolarità tecnica amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/00, nonché l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs n.267/00, espressi dai Responsabili del Servizio e riportati nella premessa del presente atto ;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

ESAMINATA la suestesa proposta ;

PRESO ATTO dei pareri resi

A voti unanimi favorevoli espressi palesemente

## **DELIBERA**

1. Di accogliere ed approvare la presente proposta di deliberazione, così come formulata dal Sindaco ;
2. Di conferire incarico alla Ditta “STAT SERVIZI S.R.L.” con sede in Rescaldina (MI), per l’aggiornamento continuo della banca dati IMU-TASI-TARI, riferito agli anni d’imposta 2019/2020/2021 e per l’erogazione di un servizio professionale alla cittadinanza di supporto nell’esecuzione dei pagamenti e per la verifica, in concessione, dei casi di mancato pagamento e nell’applicazione delle imposte ;
3. Di approvare contestualmente il disciplinare di incarico che allegato alla presente forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ;
4. Di dare atto che la Società verrà invitata a sottoscrivere il presente atto per accettazione, con l’allegato disciplinare che regola i rapporti tra le parti contraenti ;
5. Di demandare al Responsabile del Servizio il compito di assumere idoneo impegno di spesa, da liquidarsi secondo quanto stabilito nel disciplinare ;
6. Di dichiarare con separata votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/00

**PER ACCETTAZIONE :**

**“ STAT Servizi S.R.L.**

---

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'ASSESSORE  
F.to SANTIA' Simona

IL PRESIDENTE  
F.to CAUSONE Pier Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa CARLINO Carmen

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 20 NOV. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa CARLINO Carmen

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 20 NOV. 2018 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa CARLINO Carmen

---

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 20 NOV. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Carlino*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- (Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).  
Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.
- (Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)  
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li 20 NOV. 2018



Il Segretario Comunale

*Carlino*