



COMUNE DI MAGLIONE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Tel. 0161/400123 — fax 0161/400257
Piazza XX Settembre n. 4 – MAGLIONE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35 del 07/10/2021

**OGGETTO: DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE CONTROLLO GREEN PASS -
INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI**

L'Anno DUEMILAVENTUNO, addì SETTE del mese di OTTOBRE alle ore 17:00, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e notificati a norma di legge si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria e in seduta chiusa al pubblico di * convocazione, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CAUSONE Pier Franco	Sindaco	X	
SANTIA' Simona	Assessore	X	
FIORENZA Franca	Assessore	X	
Totale		3	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa CARLINO Carmen, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAUSONE Pier Franco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 07/10/2021

OGGETTO: DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE CONTROLLO GREEN PASS -
INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo – Settore Personale, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Settore Personale
(Pier Franco CAUSONE)



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, dà atto di non dover esprimere alcun parere di regolarità contabile della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013, in quanto non comportante alcun riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Pier Franco CAUSONE)



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con il DL 21.09.2021, n. 127 si è introdotto l'obbligo del Green Pass (Certificazioni Verdi) per l'accesso al luogo di lavoro ;

CHE l'obbligo sussiste a far data dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, attualmente previsto come termine per la cessazione dello stato di emergenza determinato dalla pandemia da Covid-19 Sars-Cov2;

CHE senza certificazione, dal 15 ottobre - e fino al 31 dicembre 2021 - non si potrà accedere ai luoghi di lavoro;

DATO ATTO che:

- chiunque svolge un'attività lavorativa per accedere al luogo di lavoro è obbligato a “possedere ed esibire la certificazione”. Non dovranno esibire il Green Pass tutti coloro che sono esentati dalla campagna vaccinale (con certificazione medica);
- tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche è tenuto a essere in possesso della Certificazione verde Covid-19. L'obbligo riguarda inoltre il personale di Autorità indipendenti, Consob, Covip, Banca d'Italia, Enti pubblici economici e Organi di rilevanza costituzionale. Inoltre l'obbligo è esteso ai soggetti, anche esterni, che svolgono a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o formativa presso le pubbliche amministrazioni;
- l'obbligo di green pass vale anche per i soggetti titolari di cariche elettive e di cariche istituzionali di vertice;

- sono tenuti a possedere e a esibire su richiesta i Certificati verdi coloro che svolgano attività lavorativa nel settore privato. Il possesso e l'esibizione, su richiesta, del Certificato verde sono richiesti per accedere agli uffici dell'Ente, qualora abbiano rapporti con l'Amministrazione;

ATTESO CHE:

- Si deve ritenere che la funzione del controllo e della sorveglianza dell'applicazione delle misure sia una incombenza posta in carico ai dirigenti, considerato che il legislatore non fa riferimento agli organi di governo, ma a coloro che svolgono i compiti di datore di lavoro. L'intervento dell'organo di governo può servire a dettare delle linee guida ed eventualmente ad individuare il dirigente cui fare riferimento per la direzione di questa attività. In concreto questo obbligo può essere declinato nella catena gerarchica a soggetti con poteri e capacità adeguati. Per questo principio generale la figura da destinare al controllo del green pass è da individuare in primis nella persona del Segretario Comunale, il quale non essendo presente con continuità in tutti gli Enti, può delegare a uno o più dipendenti dell'Ente stesso;
- I controlli saranno effettuati preferibilmente all'accesso ai luoghi di lavoro e, nel caso, anche a campione;
- L'individuazione dei soggetti incaricati del controllo deve essere effettuata con atto formale;
- All'interno di quell'atto formale dovranno essere indicate le regole per la tutela dei dati personali, tenuto conto del parere del garante della privacy che stabilisce la possibilità di controllo senza conservazione del dato;
- La nomina è rilevante ai fini della pubblicità ai sensi del D.Lgs 33/2013;

DATO ATTO che dall' 01.11.2021 l'unico dipendente di ruolo del Comune di Maglione sarà collocato in pensione anticipata, avendo rassegnato le proprie dimissioni con nota in data 25.06.2021, avvalendosi il Comune, nelle more di nuove assunzioni (attingendo da graduatorie di comuni viciniori), di personale di una ditta esterna di servizi ;

RAVVISATA la necessità che per il periodo in cui si procederà alle nuove assunzioni, i soggetti incaricati del controllo, possano essere anche amministratori;

Che l'individuazione dei soggetti incaricati del controllo deve essere effettuata con atto formale;

RITENUTO NECESSARIO definire i criteri e le modalità operative per il controllo del green pass ed in particolare:

- La Certificazione dovrà attestare di aver fatto **almeno una dose di vaccino** oppure essere **risultati negativi a un tampone molecolare** effettuato nelle 72 ore antecedenti o **rapido** nelle 48 ore precedenti, oppure di essere **guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti**;
La Certificazione verde COVID-19 è richiesta in "zona bianca" ma anche nelle zone "gialla", "arancione" e "rossa", dove i servizi e le attività siano consentiti;
- Per i datori di lavoro che non effettuano i controlli, sono previste sanzioni da € 400,00 a € 1.000,00, mentre i dipendenti pubblici, i privati e autonomi che vengano in contatto lavorativo con l'Ente, e che verranno sorpresi negli uffici dell'Ente senza il pass rischiano una sanzione da € 600,00 a € 1.500,00. I dipendenti sprovvisti di green pass saranno sospesi senza stipendio (intendendosi qualsiasi componente della retribuzione, anche di natura previdenziale, avente carattere fisso e continuativo, accessorio o indennitario comunque denominato) fino alla presentazione del documento;
- Non sono previste né conseguenze disciplinari, né licenziamenti.
- Le disposizioni valgono dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021; seguiranno eventuali aggiornamenti o chiarimenti che saranno messi a disposizione dal Legislatore.
- Nel caso di personale vaccinato il controllo verrà effettuato il primo giorno (15 ottobre 2021) e successivamente a campione;

- È responsabilità del dipendente il cui green pass sia scaduto, adoperarsi per il rinnovo dello stesso;
Nel caso di dipendenti non vaccinati, il controllo è effettuato giornalmente;
- Colui che accede al luogo di lavoro senza Green pass deve essere segnalato alla Prefettura;

FATTO PRESENTE che il datore di lavoro deve documentare di aver messo a disposizione il tempo e le risorse necessarie per assolvere a questo compito;

RITENUTO di individuare nelle seguenti figure presenti nella dotazione organica dell'Ente, i soggetti incaricati della verifica e controllo del Green Pass:

- Segretario Comunale: Dr.ssa Carmen CARLINO
- Dipendente Polizia Locale: Pietro PASTERIS (Delegato)
- Sindaco: Pier Franco CAUSONE (Delegato)
- Consigliere: Pier Domenico GARRONE (Delegato)

DATO ATTO che viene fatta riserva di recepire ogni ulteriore disposizione normativa che verrà emanata in materia;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica amministrativa, espresso dal Responsabile dell'Area Personale, dando atto che il parere in ordine alla regolarità contabile non è dovuto;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di definire i criteri e le modalità operative per il controllo del green pass ed in particolare: le attività di controllo dei Responsabili di area e del personale dipendente dovranno avvenire a cura del Segretario Comunale, il quale, potrà delegare a uno o più dipendenti dell'Ente, ovvero in assenza Sindaco o Consiglieri ;
2. Nel caso di personale vaccinato il controllo verrà effettuato il primo giorno (15 ottobre 2021) e successivamente a campione;
È responsabilità del dipendente il cui green pass sia scaduto, adoperarsi per il rinnovo dello stesso;
Nel caso di dipendenti non vaccinati, il controllo è effettuato giornalmente;
I dipendenti che verranno sorpresi in un luogo di lavoro senza il pass sono passibili di una sanzione da € 600,00 a € 1.500,00. I dipendenti sprovvisti di green pass saranno sospesi senza stipendio fino alla presentazione del documento. L'eventuale omissione da parte di coloro che sono incaricati del controllo dell'accesso al luogo di lavoro senza green pass, ovvero la mancata sospensione del lavoratore non in regola comporterà la sanzione in capo all'incaricato del controllo da € 400,00 a 1.000,00.
Colui che accede al luogo di lavoro senza Green pass deve essere segnalato alla Prefettura;
3. Di individuare nelle seguenti figure presenti nella dotazione organica dell'Ente, i soggetti incaricati della verifica e controllo del Green Pass:
 - Segretario Comunale: Dr.ssa Carmen CARLINO
 - Polizia Locale: Pietro PASTERIS (Delegato)
 - Sindaco: Pier Franco CAUSONE (Delegato)
 - Consigliere: Pier Domenico GARRONE (Delegato)
4. Di demandare ai Responsabili gli adempimenti conseguenti;
5. Di dichiarare con separata votazione unanime favorevole l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'ASSESSORE

F.to SANTIA' Simona

IL PRESIDENTE

F.to CAUSONE Pier Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa CARLINO Carmen

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 16 OTT 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa CARLINO Carmen

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 16 OTT 2021 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa CARLINO Carmen

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

16 OTT 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

Carlino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

(Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li,

16 OTT 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

Carlino