



**COMUNE DI MAGLIONE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Tel. 0161/400123 — fax 0161/400257  
Piazza XX Settembre n. 4 – MAGLIONE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 7 del 25/02/2021**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (ART. 2, COMMA 594, LEGGE 244/2007) - ANNI 2021/2023

L'Anno DUEMILAVENTUNO, addì VENTICINQUE del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e notificati a norma di legge si è riunito il Consiglio Comunale in sessione \* e in seduta chiusa al pubblico di \* convocazione, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CAUSONE Pier Franco	Sindaco	X	
SANTIA' Simona	Assessore	X	
FIorenza Franca	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa CARLINO Carmen, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAUSONE Pier Franco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 25/02/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (ART. 2, COMMA 594, LEGGE 244/2007) - ANNI 2021/2023**

**PARERI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Pier Franco CAUSONE)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(F.to Pier Franco CAUSONE)

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc.;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 2, comma 594, della citata legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche
- b) autovetture
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 05.03.2020, che approvava il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili per il triennio 2020-2022;

DATO ATTO che sono state attuate tutte le misure e le indicazioni previste nel piano approvato con la deliberazione di cui al comma precedente e che da una ulteriore ricognizione date le ridotte misure dell'ente, non esistono ulteriori razionalizzazioni sul contenimento delle spese senza compromettere l'efficienza della struttura e dei servizi forniti;

CONSIDERATO che sono intervenute modificazioni, non dipendenti dalla volontà dell'Ente, sull'utilizzo di alcuni beni mobili, che devono essere recepite nel piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio;

VISTO il nuovo “Piano triennale di razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio”, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili del Servizio interessato, ai sensi dell’art.49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole;

## **DELIBERA**

➤ DI APPROVARE la narrativa, e, per l’effetto:

1) DI APPROVARE il “Piano Triennale di razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio” per il periodo 2021/2023, redatto ai sensi dell’art. 2, commi 594-599, della legge 24.12.2007, n.244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) DI PUBBLICARE il Piano:

- sul sito internet del Comune per tutto il triennio di validità del piano;
- all’Albo Pretorio dell’ente per 30 giorni

Con separata votazione, anch’essa unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell’art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**L'ASSESSORE**  
F.to SANTIA' Simona

**IL PRESIDENTE**  
F.to CAUSONE Pier Franco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CARLINO Carmen

---

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CARLINO Carmen

---

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi \_\_\_\_\_ giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CARLINO Carmen

---

---

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Carlino*

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- (Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).  
Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.
- (Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)  
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li \_\_\_\_\_



Il Segretario Comunale

*Carlino*