



COMUNE di CASELETTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Alpignano 48- ☎ 011/9688216 - 9687048 - ☎ 011/9688793
E-mail: segreteria@comune.caselette.to.it sito internet: www.comune.caselette.to.it
CF/P.IVA 01290670015

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 125 DEL 06/05/2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S. M. ED I.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 08/04/2019 con cui sono stati assunti indirizzi operativi finalizzati a verificare la sussistenza di una unità di personale appartenente ad ente pubblico con la qualifica di Istruttore direttivo geometra- categoria D – a tempo indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico Comunale disponibile al trasferimento mediante mobilità volontaria presso il Comune di Caselette;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. ed i.;

Visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella sezione inerente le procedure di mobilità volontaria del personale dipendente;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di **n. 1 posto di " ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO-GEOMETRA- ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO COMUNALE " CAT. D**, a tempo pieno ed indeterminato.

CONTENUTI DI LAVORO

L'ORARIO DI LAVORO è articolato su n. 5 giorni lavorativi, da lunedì a venerdì.

L'attività di lavoro dovrà svolgersi presso il Servizio Tecnico Comunale con mansioni di Istruttore Tecnico Direttivo – Geometra categoria D.

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s. m. ed i., con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico direttivo" – e con titolo di studio di Geometra, categoria giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;

2. aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

3. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

4. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;

5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

6. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e pertanto:

- sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, *pena l'esclusione dalla procedura*:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;

Il candidato potrà altresì facoltativamente allegare nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, e pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

La valutazione avverrà sulla base del curriculum professionale e di colloquio.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso saranno invitati in tempo utile a sostenere un colloquio inerente l'attività professionale svolta nell'Ente di appartenenza.

La Commissione procederà con l'esame delle domande accolte, riservandosi di valutare i candidati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del profilo professionale e di dichiarare la eventuale non idoneità del candidato per l'inserimento nell'elenco.

Qualora la commissione decida di invitare gli interessati ad un colloquio, procederà alla loro valutazione attribuendo un punteggio massimo di **100 punti** assegnati come segue:

a) Fino ad un massimo di **Punti 40:**

Anzianità di servizio, fino ad un massimo di **punti 40** per i dipendenti di Enti Pubblici in possesso di anzianità di servizio di anni dieci o superiore prestato a tempo determinato o indeterminato e pieno nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire, con riduzione di un punto per ogni anno di servizio inferiore a dieci purchè svolto nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi superiori a sei mesi nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto all'assegnazione di un punto, mentre per periodi superiori a mesi due e inferiori a mesi sei il punteggio attribuito è di punti 0,50.

Non sono considerati utili ai fini di assegnazione di punteggio il servizio prestato per periodi inferiori a mesi due o periodi di servizio di qualunque durata prestati in qualifiche inferiori rispetto a quella del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi part-time nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire è equiparato al servizio prestato a tempo pieno, purchè il part-time sia pari o superiore alle 18 ore settimanali; non è considerato utile ai fini di attribuzione di punteggio il servizio prestato per periodi di servizio a part time per orario inferiore alle 18 ore settimanali.

Il servizio prestato in Enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto a quella del posto da ricoprire dà diritto alla metà dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.

b) Fino ad un massimo di **Punti 40:**

Colloquio individuale con ciascun candidato, svolto avanti la competente commissione, volto a verificare le conoscenze e capacità in relazione al posto da ricoprire.

c) Fino ad un massimo di **Punti 20:**

Possesso di titolo di studio superiore a quello oggetto del bando, o di altri titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione al bando.

A parità di punteggio ottenuto secondo i suindicati requisiti verrà valutato come titolo di preferenza la minore età anagrafica.

L'ammissione ed il calendario del colloquio saranno comunicati all'indirizzo email indicato dai candidati nella domanda di ammissione e saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Caselette: www.comune.caselette.to.it, nella sezione concorsi.

La predetta email e la predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare i termini di efficacia del presente bando.

N.B: I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta secondo lo schema allegato tassativamente **entro le ore 12.00 della scadenza fissata per il giorno 10 Giugno 2019 pena esclusione**, utilizzando **esclusivamente** una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caselette, Via Alpignano n. 48 - 10040 Caselette, al seguente orario d'ufficio:

Lunedì 08.30 - 11.00

Martedì 08.30 - 11.00

Mercoledì 08.30 - 11.00

Giovedì 15.00 - 18.15

Venerdì 10.00 - 13.30

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata **al SETTORE PERSONALE DEL COMUNE DI CASELETTE-** Via Alpignano n. 48 - 10040 Caselette (TO).

In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente.

- Le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Caselette: comune.caselette.to@legalmail.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Caselette non dovrà superare i 3 MB.

I files allegati dovranno essere firmati digitalmente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA:

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Caselette, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali. All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Segretario Comunale del Comune di Caselette dottor Alberto Cane.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet del Comune di Caselette alla sezione\pagina Concorsi e Selezioni Pubbliche per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito www.comune.caselette.to.it, nella sezione "Concorsi" alla voce "Avvisi" nonché all'Albo pretorio online del Comune di Caselette.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi al posto di cui al presente avviso potranno essere richiesti all'ufficio personale Rag. MILETTO Marco al seguente recapito telefonico: 011.9688216 - 011.9687048 interno 14 - e mail: ragioneria@comune.caselette.to.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alberto Cane



ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 125 DEL 06/05/2019

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI MOBILITA'

Da redigersi in carta semplice possibilmente in stampatello

Al Settore Personale del Comune di Caselette

Via Alpignano n. 48

10040 CASELETTE (TO)

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a a il

(luogo e provincia/Stato estero) (giorno, mese e anno)

codice fiscale

residente in

Via n.

Tel. e/o cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. ed i., per **LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - GEOMETRA, CATEGORIA D.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che le dichiarazioni di seguito rese corrispondono al vero: **(barrare con una X le caselle)**

di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente

con sede Tel

con profilo professionale di categoria

posizione economica con rapporto di lavoro a tempo pieno – 36 ore settimanali

di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito il presso

con sede a

Votazione conseguita(corso di studi della durata di))

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nei periodi di seguito specificati:

Ente Tipo di assunzione Categoria e profilo professionale Periodo di servizio prestato

.....
.....
.....

di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso, pena l'esclusione dalla procedura;

di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui la presente domanda si riferisce, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;

di aver superato il periodo di prova nel proprio Ente;

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e pertanto:

- di essere di sana costituzione fisica ed essere immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

- **che ogni comunicazione** inerente la procedura di mobilità gli venga trasmessa al seguente recapito:

.....
.....
.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Personale del Comune di Caselette le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Caselette sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

€di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA" contenuta dell'avviso di mobilità ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo, se richiesto dal Comune di Caselette, mediante presentazione della documentazione stabilita dalle normative vigenti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

⇒ curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze possedute e la formazione effettuata;

⇒ copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento valido;

Distintamente

IL/LA CANDIDATO/A

*(luogo e data) (firma leggibile)**

***) la domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.**