

COMUNE DI MAGLIONE					
PIANO OBIETTIVI 2025					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Tutti	RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	1	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo". Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025.	tempi medi di pagamento area finanziaria= 30 giorni tempi medi di ritardo area finanziaria= 0 giorni tempi medi di pagamento area vigilanza= 30 giorni tempi medi di ritardo area vigilanza= 0 giorni tempi medi di pagamento area amministrativa= 30 giorni tempi medi di ritardo area amministrativa= 0 giorni	Oletto Cristina Negro Nicoletta
Segretario Comunale	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	2	Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.	Approvazione in Giunta del PIAO 2025-2027 entro i termini di legge.	Oletto Cristina Negro Nicoletta Lamolea Pierluigi
Segretario Comunale	FORMAZIONE	3	L'obiettivo prevede la formazione obbligatoria annuale di 40 ore per i dipendenti comunali in linea con quanto previsto dalla Direttiva del 4 gennaio 2025 del Ministro per la pubblica amministrazione	n. 40 ore di formazione per dipendente	Oletto Cristina Negro Nicoletta Lamolea Pierluigi
Oletto Cristina	REFERENDUM	4	L'Ente si pone l'obiettivo di gestire al meglio i referendum abrogativi che si terranno domenica 8 e lunedì 9 giugno. Sarà necessario prestare particolare attenzione all'integrazione dei dati elettorali in ANPR e alla dematerializzazione delle liste. Inoltre sarà necessario effettuare le necessarie rendicontazioni delle spese rispettando le tempistiche imposte dalla normativa.	Rispetto delle fasi e dei tempi imposti dalla normativa.	Oletto Cristina
Oletto Cristina	DIGITALIZZAZIONE STATO CIVILE	5	Passaggio ad ANSC - Anagrafe Nazionale Stato Civile. Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, nell'ambito della Misura 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" ha pubblicato l'Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)" rivolto ai Comuni. L'obiettivo è una completa digitalizzazione del sistema di stato civile per agevolare le comunicazioni tra i Comuni oltre che la semplificazione degli adempimenti amministrativi.	Entro il 31-12-2025 dovrà essere garantita la piena operatività dello Stato Civile su ANSC (compatibilmente con le tempistiche del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e della software house Siscom)	Oletto Cristina