

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026
Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio 2024/2026
(art.2, commi 594 -599, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Premessa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 – legge n. 244 del 24.12.2007 - dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato N. 1 "Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche".

In particolare si osserva quanto segue:

a) Personal computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows XP Professional e Windows 7 e schermo LCD, uno di fornitura recente. Eventuali sostituzioni avverranno esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o antieconomici interventi di riparazione.

Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile.

b) Stampanti

Le stampanti attualmente presenti sono stampanti laser, le stesse sono ben dimensionate in relazione alle esigenze dei diversi uffici.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

c) Fotocopiatrici

Attualmente è in dotazione degli uffici comunali n. 1 fotocopiatrice multifunzione a noleggio.

d) Telefonia mobile

Il Comune di Maglione dispone di una rete aziendale mobile in dotazione al Sindaco ed all'ufficio amministrativo demografico.

LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune di Maglione è di un unico automezzo, utilizzato per i servizi generali, di protezione civile e per i servizi tecnico-manutentivo, nel rispetto, comunque, delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 636, della legge 28.12.2015, n. 208, come riassunto nel prospetto allegato N. 2 "Utilizzo autovettura", in proprietà dal mese di novembre 2016 con la fine del precedente contratto di noleggio a lungo termine.

La razionalizzazione dell'utilizzo dell'autovettura ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

Non sono previste dismissioni, si procederà eventualmente alla sostituzione solo nel caso in cui si rendano necessari interventi tali da esserne antieconomica la riparazione.

LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO

Il Comune di Maglione non possiede immobili residenziali.

Gli immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali, quali sedi di associazioni locali e come centro polifunzionale. Al momento non si prevedono dismissioni.

L'allegato N. 3 "Immobili residenziali e di servizio" presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Maglione indicando la loro specifica destinazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Allegato N. 1: “Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche”

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTI
Servizio Amministrativo – Finanziario – Tributi Demografici	n. 1 personal computer n. 1 stampante ad aghi n. 1 stampante laser b/n n. 1 centralino telefonico	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Servizio Tecnico	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n n. 1 macchina fotografica digitale	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Segretario Comunale	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Servizio Vigilanza	n. 1 personal computer	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

Per tutti gli uffici sono in comune n. 1 fotocopiatrice multifunzione

“TELEFONIA MOBILE” - Wind Infostrada Cellulare in dotazione al Sindaco e all’ufficio amministrativo demografico.

Allegato N. 2 - “Utilizzo Autovetture”

VEICOLO	ANNO IMMATRICOLAZIONE	KM ANNUI PRESUNTI	COSTO ANNUO CARBURANTE	TASSA DI POSSESSO - ASSICURAZIONE	COSTI ANNUALI	Note
Fiat Panda targa EJ772JL	2009	5.000	€ 400,00	€ 816,28	€ 1.216,28	<i>Viene usato promiscuamente da personale dipendente ed, al bisogno, da amministratori previamente individuati</i>
				TOTALE COSTI ANNUALI	€ 1.216,28	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Allegato N. 3 - “Immobili residenziali e servizi”

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Municipio	Comune di Maglione Poste Italiane S.p.A. Telecom Italia S.p.A.	F. 16 n. 109 sub. 1 Sub 2	Piazza XX Settembre n. 4		<i>Rimborso utenza per riscaldamento da parte di Poste Italiane S.p.A., ripartita secondo la cubatura dei locali.</i>	Il locale al P.T. è concesso in locazione a Poste Italiane S.p.A. ad uso ufficio postale. <i>L'utenza elettrica è a carico di Poste Italiane S.p.A.</i> <i>Un locale al 2° piano è concesso in locazione a Telecom Italia S.p.A. L'utenza elettrica è a carico di Telecom Italia S.p.A. Non vi è utenza per riscaldamento.</i> <i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Scuola elementare	Comune di Maglione	F. 16 n. 266 Sub 1 Sub 2 Sub 3	Piazza XX Settembre n. 1			<i>Utilizzo gratuito da parte dell'Amministrazione Comunale per deposito al P.T. e per riunioni ai piani 1° e 2°. Sede dell'ambulatorio medico</i> <i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro Socio Culturale	Comune di Maglione Ass. Pro Loco	F. 16 n. 900, 901, 896, 897, 576	Piazza Regina Margherita n. 2			Utilizzo gratuito da parte dell'Amministrazione Comunale (per feste, ricorrenze, elezioni), delle scuole (per corsi extrascolastici. Utilizzo da parte di Associazioni locali (Pro loco, ecc.) con le tariffe stabilite con deliberazione della G.C. n. 10 del 09.01.2011. <i>Non si prevedono dismissioni.</i>
Impianti sportivi	Comune di Maglione	F. 18 n. 41	Via Cigliano s.n.			Utilizzo gratuito da parte dell'Amministrazione Comunale (per feste), delle associazioni locali per manifestazioni. Utilizzo da parte dei richiedenti con tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 15.09.2014. <i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino	Comune di Maglione	F. 16 n. 96	Via Moncrivello s.n.			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino	Comune di Maglione	F. 16 n. 569 sub 2 Sub 103	Via Cavour s. n.			<i>Non si prevedono dismissioni</i>