

apporre marca da bollo da € 16

Servizio di Polizia locale
presso comune di
10030 Maglione
Città metropolitana di Torino

Oggetto: **domanda per occupazione suolo pubblico temporanea di spazi e aree pubbliche – su strada di proprietà comunale.**

attenzione: per l'occupazione della sede stradale di proprietà della Città metropolitana (strada provinciale centro o fuori centro abitato) utilizzare il modulo disponibile sul sito internet <http://www.torinometropoli.it/viabilita/concessioni/sportello/modulistica.shtml> e trasmettere la documentazione direttamente sul medesimo portale.

Il/la sottoscritto/a nato/a a il.....
e residente a indirizzo c.a.p.
codice fiscale recapito telefonico
indirizzo di posta elettronica (non certificata)

IN QUALITÀ DI

☐ soggetto privato

oppure

☐ titolare d'impresa

☐ legale rappresentante

☐ presidente o delegato

ragione sociale
codice fiscale partita iva
sede legale a indirizzo c.a.p.
recapito telefonico indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico come specificato di seguito:

strada/strade nr. civico
nella/nelle giornata/e dalle ore alle ore
con le misure qui specificate sotto la personale responsabilità
larghezza (mt.) lunghezza (mt.) superficie (mq.)

solo se ricorre il caso

☐ dichiara di aver presentato domanda per l'emissione di apposito provvedimento di regolamentazione della circolazione stradale

Motivazione della richiesta

- ☐ svolgimento manifestazione denominata
☐ presentazione di S.C.I.A. prot. nr. del
☐ C.I.L. / C.I.L.A. / prot nr. del
☐ P.D.C. prot. nr. del
☐ altro
.....
.....

Allega alla presente:

- ☐ fotocopia del documento d'identità in corso di validità
☐ disegno planimetrico di occupazione del suolo pubblico

Sono a conoscenza che il provvedimento di concessione sarà rilasciato esclusivamente dopo il pagamento del conteggio che sarà elaborato dal servizio di Polizia locale sulla base delle tariffe vigenti previste dal *Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*.

La presente domanda, con la prevista documentazione allegata, potrà essere trasmessa per mezzo di posta elettronica all'indirizzo vigile.maglione@ruparpiemonte.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.maglione@cert.ruparpiemonte.it
In alternativa potrà essere consegnata a mano all'ufficio segreteria del comune di Maglione negli orari di apertura al pubblico.

Per informazioni scrivere una nota di posta elettronica a vigile.maglione@ruparpiemonte.it

Informativa ai sensi del D. lgs. n. 30.6.2003, n. 196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Il servizio di Polizia locale effettuerà idonei controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e comunque in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

luogo e data

firma

<i>parte riservata al comune di Maglione</i>
--